

HAV

Personvernerklæring

for Hav Regnskap-konsernet

Regnskap · Lønn · Rådgivning

Sist oppdatert: 27. mai 2026

Hav Regnskap Stavanger AS · Hav Regnskap Finnøy AS · hei@havregn.no

Hav Regnskap er opptatt av å ivareta personvernet ditt. Denne personvernerklæringen forklarer hvilke personopplysninger vi behandler, hvorfor vi behandler dem, hvordan vi tar vare på dem, og hvilke rettigheter du har. Erklæringen gjelder for selskapene i Hav Regnskap-konsernet – morselskapet Hav Regnskap AS og datterselskapene Hav Regnskap Stavanger AS og Hav Regnskap Finnøy AS – og omfatter både deg som besøker nettsiden vår, deg som er kunde eller kontaktperson hos en kunde, deg som søker jobb hos oss, og ansatte hos kundene våre. Med «Hav Regnskap», «vi» og «oss» mener vi disse selskapene.

1. Behandlingsansvarlig

Hver av virksomhetene er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger knyttet til sin egen virksomhet. Der vi behandler opplysninger i fellesskap, er selskapene felles behandlingsansvarlige. Daglig leder er ansvarlig for at behandlingen skjer i samsvar med personvernregelverket.

Hav Regnskap AS (morselskap)

- Organisasjonsnummer: 830 651 802
- Adresse: Kirkegata 19, 4006 Stavanger

Hav Regnskap Stavanger AS

- Organisasjonsnummer: 931 313 657
- Adresse: Kirkegata 19, 4006 Stavanger
- Telefon: +47 479 08 792

Hav Regnskap Finnøy AS

- Organisasjonsnummer: 925 413 224
- Adresse: Rygjabøvegen 6, 4160 Finnøy
- Telefon: +47 911 82 534

Felles e-post for henvendelser om personvern: hei@havregn.no

Hav Regnskap har ikke eget personvernombud. Henvendelser om personvern og bruk av rettighetene dine kan rettes til hei@havregn.no.

Når vi er behandlingsansvarlig, og når vi er databehandler

For en stor del av arbeidet vårt opptrer vi som databehandler på vegne av kunden. Når vi fører regnskap eller kjører lønn for en kunde, er det kunden som er behandlingsansvarlig for personopplysningene, mens vi behandler dem på kundens vegne etter en databehandleravtale (personvernforordningen artikkel 28).

For andre behandlinger er vi selv behandlingsansvarlige. Dette gjelder blant annet kundetiltak etter hvitvaskingsloven, lovpålagt oppbevaring av oppdragsdokumentasjon, rådgivningsoppdrag, fakturering, markedsføring, rekruttering og driften av nettsiden.

Denne personvernerklæringen gjelder først og fremst behandlingene der vi er behandlingsansvarlige. Når vi er databehandler, er det kundens egen personvernerklæring som gjelder, og henvendelser om rettigheter rettes til kunden (se punkt 13).

2. Hvilke personopplysninger vi behandler

Avhengig av forholdet ditt til oss kan vi behandle følgende personopplysninger:

Når du bruker nettsiden og kontaktskjemaet vårt: Navn, e-postadresse, eventuelt telefonnummer og innholdet i henvendelsen din, samt opplysninger du selv velger å oppgi når du tar kontakt.

Tekniske opplysninger om besøket ditt: Når du besøker nettsiden, kan vi behandle tekniske opplysninger som IP-adresse, nettlesertype, enhet og hvordan du bruker nettsiden. Dette skjer i hovedsak gjennom informasjonskapsler (se punkt 6).

Når du er kunde eller kontaktperson hos en kunde: Navn, kontaktinformasjon, stilling og opplysninger som er nødvendige for å levere regnskaps-, lønns- og rådgivningstjenester. I forbindelse med lovpålagte kundetiltak (se punkt 3) behandler vi også identifikasjonsopplysninger som fødselsnummer og kopi av legitimasjon.

Når vi fører lønn og personal for kundene våre: Opplysninger om kundens ansatte, slik som navn, fødselsnummer, kontonummer, lønns- og skatteopplysninger og andre opplysninger som er nødvendige for lønnskjøring, A-melding og rapportering til offentlige myndigheter.

Når du søker jobb hos oss: Navn, kontaktinformasjon, CV, søknad, attester, vitnemål og andre opplysninger du oppgir i forbindelse med en søknad (se punkt 10).

Når du er leverandør eller annen forretningsforbindelse: Navn og kontaktinformasjon til deg som kontaktperson.

Vi behandler ikke særlige kategorier av personopplysninger (sensitive opplysninger) ut over det som er nødvendig for å utføre oppdrag for kundene våre, for eksempel i lønns- og personaladministrasjon.

3. Formål og rettslig grunnlag

Vi behandler personopplysninger til følgende formål:

Besvare henvendelser. Når du kontakter oss via skjema, e-post eller telefon, bruker vi opplysningene til å svare deg og følge opp henvendelsen. Rettslig grunnlag er vår berettigede interesse i å besvare henvendelser (personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f), eller å gjennomføre tiltak før en eventuell avtaleinngåelse (artikkel 6 nr. 1 bokstav b).

Levere regnskaps-, lønns- og rådgivningstjenester. Vi behandler opplysninger for å oppfylle oppdragsavtalen med kunden. Rettslig grunnlag er oppfyllelse av avtale (artikkel 6 nr. 1 bokstav b). For kundens ansatte er grunnlaget vår og kundens berettigede interesse i å få utført regnskaps- og lønns tjenester (artikkel 6 nr. 1 bokstav f).

Oppfylle lovpålagte plikter. Som autorisert regnskapsforetak er vi underlagt blant annet bokføringsloven, regnskapsloven og hvitvaskingsloven. Vi gjennomfører kundetiltak og oppbevarer dokumentasjon i henhold til disse. Rettslig grunnlag er rettslig forpliktelse (artikkel 6 nr. 1 bokstav c). Behandling av fødselsnummer skjer i samsvar med personopplysningsloven § 12.

Markedsføring og nyhetsbrev. Dersom du har et kundeforhold til oss, eller har samtykket til det, kan vi sende deg relevant informasjon og nyhetsbrev (se punkt 7). Vi kan også markedsføre tjenestene våre overfor potensielle kunder (se punkt 8). Rettslig grunnlag er berettiget interesse (artikkel 6 nr. 1 bokstav f) eller samtykke (artikkel 6 nr. 1 bokstav a).

Rekruttering. Når du søker jobb hos oss, behandler vi opplysningene for å vurdere søknaden din (se punkt 10). Rettslig grunnlag er å gjennomføre tiltak før en eventuell ansettelse (artikkel 6 nr. 1 bokstav b) og vår berettigede interesse i å rekruttere (artikkel 6 nr. 1 bokstav f).

Statistikk og forbedring av nettsiden. Dersom du samtykker til det, kan vi bruke informasjonskapsler til statistikk og analyse for å forbedre nettsiden. Rettslig grunnlag er samtykke (artikkel 6 nr. 1 bokstav a).

4. Hvordan vi samler inn opplysninger

Vi samler inn opplysninger direkte fra deg, for eksempel når du fyller ut kontaktskjemaet, sender oss e-post, søker jobb eller inngår avtale med oss. I forbindelse med kundeoppdrag mottar vi også opplysninger fra kunden selv – for eksempel opplysninger om kundens ansatte når vi fører lønn – og vi kan innhente opplysninger fra offentlig tilgjengelige kilder, slik som Brønnøysundregistrene, der dette er nødvendig.

Er det frivillig å oppgi opplysningene? Når du kontakter oss via skjema eller e-post, er det frivillig å oppgi opplysninger, men vi trenger nok informasjon til å kunne svare deg. For å inngå og gjennomføre et oppdrag er enkelte opplysninger nødvendige etter avtalen og etter lov. Etter hvitvaskingsloven er vi pålagt å innhente og bekrefte identiteten til kundene våre, og dersom du ikke gir oss disse opplysningene, kan vi ikke påta oss oppdraget.

5. Hvem vi deler opplysninger med

Vi selger aldri personopplysninger. Vi deler opplysninger i følgende tilfeller:

Databehandlere. Vi bruker leverandører av blant annet skybaserte regnskaps- og lønssystemer, IT-drift, nettsidedrift og e-post som behandler personopplysninger på våre vegne. Med alle slike leverandører inngår vi databehandleravtaler som sikrer at opplysningene kun behandles etter vår instruks og i samsvar med personvernregelverket.

Offentlige myndigheter. Som ledd i regnskaps- og lønnstjenestene rapporterer vi opplysninger til offentlige myndigheter når vi er pålagt det, for eksempel til Skatteetaten, NAV, Statistisk sentralbyrå og via Altinn.

Rapportering etter hvitvaskingsloven. Som rapporteringspliktig etter hvitvaskingsloven er vi forpliktet til å melde fra til Økokrim ved mistanke om hvitvasking eller terrorfinansiering. Slike rapporter gjøres ikke kjent for den de gjelder.

Ved rettslig plikt. Vi kan utlevere opplysninger dersom vi er rettslig forpliktet til det, for eksempel etter krav fra offentlig myndighet.

Dersom personopplysninger overføres til land utenfor EU/EØS, skjer dette bare når det foreligger et gyldig overføringsgrunnlag etter personvernforordningen kapittel V.

6. Informasjonskapsler (cookies)

Nettsiden vår bruker informasjonskapsler. Noen er strengt nødvendige for at siden skal fungere, og disse lagres uten samtykke. Andre kapsler, for eksempel til statistikk, analyse eller markedsføring, lagres bare dersom du samtykker til det.

Du velger selv hvilke kategorier du godtar i samtykkebanneret første gang du besøker siden, og du kan når som helst endre eller trekke tilbake samtykket ditt via «Administrer cookies» nederst på siden. Du kan også slette og blokkere informasjonskapsler i nettleserinnstillingene dine, men da kan enkelte funksjoner slutte å virke.

7. Markedsføring, nyhetsbrev og elektronisk kommunikasjon

Dersom du har et aktivt kundeforhold til oss, kan vi sende deg informasjon, nyhetsbrev og andre henvendelser om tjenestene våre på e-post eller andre elektroniske kanaler, i samsvar med markedsføringsloven § 15. Har du ikke et kundeforhold, sender vi slik markedsføring bare hvis du har samtykket til det.

Du kan når som helst, enkelt og kostnadsfritt, melde deg av slike henvendelser, enten ved å bruke avmeldingslenken i utsendelsen eller ved å kontakte oss på hei@havregn.no.

8. Utgående markedsføring og prospekter

Vi kan markedsføre tjenestene våre overfor virksomheter som ennå ikke er kunder (prospekter). I den forbindelse kan vi innhente og behandle kontaktopplysninger fra offentlig tilgjengelige kilder, slik som virksomheters nettsider og Brønnøysundregistrene. Vi behandler typisk navn, stilling, firma og kontaktinformasjon til kontaktpersoner.

Rettslig grunnlag er vår berettigede interesse i å komme i kontakt med potensielle kunder (personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f). Markedsføring på e-post overfor virksomheter skjer innenfor rammene av markedsføringsloven § 15. Du kan når som helst be om å bli fjernet fra markedsføringsregisteret vårt ved å kontakte oss på hei@havregn.no eller ved å bruke avmeldingslenken i utsendelsen.

9. Sosiale medier

Hav Regnskap er til stede på sosiale medier, for eksempel Facebook og LinkedIn. Når du følger, liker eller kommenterer på sidene våre, eller på andre måter samhandler med oss der, behandles personopplysninger både av oss og av leverandøren av det sosiale mediet. Vi har tilgang til statistikk og oversikter om aktivitet og besøk på sidene våre, som vi bruker til å forbedre tilstedeværelsen vår. Rettslig grunnlag er vår berettigede interesse i å være synlige og kommunisere med kunder og andre interesserte (personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f).

Vær oppmerksom på at leverandørene av sosiale medier behandler personopplysninger til egne formål, etter sine egne vilkår og personvernerklæringer, som vi ikke kontrollerer. Vi anbefaler at du setter deg inn i personvernvilårene til de aktuelle tjenestene.

10. Rekruttering og jobbsøknader

Når du søker en stilling hos oss, behandler vi opplysningene i søknaden din – som navn, kontaktinformasjon, CV, attester og vitnemål – for å vurdere kandidaturet ditt. Opplysningene behandles fortrolig og brukes ikke til andre formål.

Søknadsdokumenter for kandidater som ikke ansettes, slettes når rekrutteringsprosessen er avsluttet, med mindre du har samtykket til at vi oppbevarer søknaden din med tanke på fremtidige stillinger.

Dersom du blir ansatt, inngår opplysningene i personalmappen din.

11. Hvor lenge vi lagrer opplysningene

Vi lagrer personopplysninger så lenge det er nødvendig for formålene de er samlet inn for.

- **Henvendelser via nettsiden** slettes når henvendelsen er ferdig behandlet og det ikke lenger er behov for å oppbevare dem, med mindre de inngår i et kundeforhold.
- **Regnskapsmateriale** oppbevares i henhold til oppbevaringspliktene i bokføringsloven.
- **Dokumentasjon etter hvitvaskingsloven** oppbevares i fem år etter at kundeforholdet er avsluttet eller transaksjonen er gjennomført, slik loven krever.
- **Jobbsøknader** fra kandidater som ikke ansettes, slettes etter avsluttet rekrutteringsprosess, med mindre du har samtykket til lengre lagring.
- **Kontaktopplysninger til prospekter og markedsføringsmottakere** slettes når du melder deg av, eller når de ikke lenger er relevante for markedsføringen vår.

Når lagringstiden er utløpt, slettes eller anonymiseres opplysningene på en forsvarlig måte.

12. Hvordan vi sikrer opplysningene

Vi har tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysninger mot uautorisert tilgang, endring, sletting og spredning. Tilgang til opplysninger er begrenset til medarbeidere som trenger det for å utføre arbeidsoppgavene sine, og alle våre ansatte har taushetsplikt.

13. Dine rettigheter

Du har følgende rettigheter når vi behandler personopplysninger om deg:

- **Innsyn** i hvilke opplysninger vi har om deg.
- **Retting** av uriktige eller ufullstendige opplysninger.
- **Sletting** av opplysninger i visse tilfeller.
- **Begrensning** av behandlingen i visse tilfeller.
- **Dataportabilitet** – å få utlevert opplysninger du har gitt oss i et maskinlesbart format.
- **Innsigelse** mot behandling som bygger på berettiget interesse.
- **Å trekke tilbake samtykke** der behandlingen bygger på samtykke, uten at det påvirker lovligheten av behandlingen før samtykket ble trukket.

Vær oppmerksom på at enkelte rettigheter er begrenset der vi er lovpålagt å oppbevare opplysninger, for eksempel etter bokføringsloven og hvitvaskingsloven, eller der vi har taushetsplikt. For å bruke rettighetene dine kan du kontakte oss på hei@havregn.no. Vi svarer normalt innen 30 dager.

Dersom vi behandler opplysningene dine som databehandler på vegne av en kunde – noe som særlig gjelder regnskaps- og lønnsoppdrag – er det kunden som er behandlingsansvarlig. Vi vil da henvise deg til kunden, som håndterer henvendelser om rettigheter.

14. Automatiserte avgjørelser

Vi foretar ikke automatiserte individuelle avgjørelser eller profilering som har rettslig virkning for deg eller på lignende måte påvirker deg i vesentlig grad.

15. Klage til Datatilsynet

Mener du at vi behandler personopplysninger i strid med regelverket, setter vi pris på at du tar kontakt med oss først, slik at vi kan rette opp i det. Du har også rett til å klage til Datatilsynet. Du finner kontaktinformasjon og veiledning på www.datatilsynet.no.

16. Endringer i personvernerklæringen

Vi kan oppdatere denne personvernerklæringen ved endringer i tjenestene våre eller i regelverket. Den til enhver tid gjeldende versjonen er tilgjengelig på nettsiden vår, og dato for siste oppdatering står øverst i dokumentet. Ved vesentlige endringer som påvirker deg, varsler vi deg på en egnet måte – for eksempel på e-post – i god tid før endringen trer i kraft, slik at du kan bruke rettighetene dine.